

**Методические материалы для обучающихся
по освоению дисциплины (модуля)**

М2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная практика

наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки /специальность 44.04.03 Специальное
(дефектологическое) образование

код и наименование направления подготовки /специальности

Направленность (профиль)/специализация Образование лиц с
интеллектуальными нарушениями

наименование направленности (профиля) /специализации

Мурманск
2024

Составители: **Кузьмичева Татьяна Викторовна**, доктор педагогических наук, доцент, директор Института педагогик и психологии, профессор кафедры психологии и коррекционной педагогики ФГАОУ ВО «МАУ»

Афонькина Юлия Александровна, доктор социологических наук, кандидат психологических наук, доцент, заведующий кафедрой психологии и коррекционной педагогики, профессор кафедры психологии и коррекционной педагогики ФГАОУ ВО «МАУ»;

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) М2.О.01(У) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры психологии и коррекционной педагогики «28» марта 2024 г., протокол № 11.

1.1. Изучение организации образовательного процесса

Изучение проводится по следующим этапам:

- изучение контингента
- изучение материально-технического оснащения;
- изучение кадрового состава
- изучение документации
- просмотр и анализ мероприятий с участием обучающихся с ОВЗ;
- изучение сайта организации,
- проведение SWOT-анализа

Схема изучения организации образовательного процесса

Этап изучения	Критерии анализа
Изучение материально-технического оснащения	Доступность среды, оснащение предметной коррекционно-развивающей среды, расположение помещений и их назначение
изучение кадрового состава	Цели и задачи работы, кадровый состав, направления деятельности и их конкретное содержание, предложенные инновационные подходы, результаты деятельности
изучение документации	Иды документации и их преемственность, оставленные цели и задачи, планирование процесса их достижения, взаимодействие специалистов
просмотр и анализ мероприятий (уроков, занятий, иных мероприятий)	<ul style="list-style-type: none"> -актуальность тематики, - цели и задачи мероприятия, степень их достижения, -формы организации мероприятия, их разнообразие, -соответствие всех компонентов мероприятия индивидуальным, психофизиологическим и личностным особенностям участников, -содержание мероприятия, его полнота, целостность, связь с жизнью, -структурированность мероприятия и взаимосвязь его структурных частей, -способы вовлечения участников в деятельность и эффективность этих способов, -нетрадиционность средств, способов, форм организации -использование оборудования: целесообразность, соответствие поставленным задачам, особенностям участников, разнообразие, -подготовленность помещения для проведения мероприятия, -приемы организации пространства, -результаты мероприятия, степень решения поставленных задач.
Изучение сайта организации	<ul style="list-style-type: none"> -содержательность, информативность, -дизайн, его оригинальность, -навигация, -доступность информации для лиц с ОВЗ.

1.2. Изучение научных подходов и результатов исследований в области проблем образования, обучающихся с интеллектуальными нарушениями, составление 4 аннотаций на публикации

Изучаются научные публикации по проблеме образования обучающихся с ОВЗ: статьи в рецензируемых журналах, монографии, диссертации.

Требования к подготовке аннотаций.

Аннотация - краткая характеристика научной статьи с точки зрения ее назначения, содержания, вида, формы и других особенностей.

Аннотация выполняет следующие функции:

- дает возможность установить основное содержание научной статьи, определить ее релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту статьи;
- используется в информационных, в том числе автоматизированных системах для поиска информации.

Аннотация должна включать характеристику основной темы, проблемы научной статьи, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данная статья в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Рекомендуемый средний объем аннотации 500 печатных знаков.

Фразы, рекомендуемые для написания аннотации к научной статье:

- В данной статье рассматривается проблема...
- Обосновывается идея о том, что...
- Прослеживается...
- В статье затрагивается тема...
- Дается сравнение...
- Статья посвящена комплексному исследованию...
- Целью статьи является анализ изучения...
- Статья посвящена феномену...
- В статье раскрываются проблемы...
- Особое внимание уделено...
- В статье анализируется...
- Автор приходит к выводу, что...
- Основное внимание в работе автор акцентирует на...
- Выделяются и описываются характерные особенности...
- В статье выяснены особенности...
- На основе изучения... установлено...
- Статья посвящена пристальному анализу...
- На основании анализа..., а также привлечения... устанавливается, что...
- Статья посвящена актуальной на сегодняшний день проблеме...
- Данная проблема мало изучена и требует дальнейших исследований.
- В статье обобщен новый материал по исследуемой теме, вводятся в научный оборот...
- Автором предложены...
- Работа имеет междисциплинарный характер, написана на стыке...
- Основное содержание исследования составляет анализ...
- Такой взгляд будет интересен специалистам в области...
- В статье речь идет о...
- Статья посвящена детальному анализу...
- Значительное внимание уделяется...
- В заключение раскрывается...
- Статья раскрывает содержание понятия...
- Автор прослеживает становление...
- Обобщается практический опыт...
- В статье исследуются характерные признаки...

- В статье рассматриваются ключевые этапы...
- В качестве исследовательской задачи авторами была определена попытка оценить...
- В статье раскрываются процессы...
- Статья подводит некоторые итоги изучения...
- Автор дает обобщенную характеристику...
- Данное направление дополняется также рассмотрением...
- Обосновывается мысль о том, что...
- В статье проанализированы концепции...
- В качестве ключевого доказательства... используется...
- В статье приведен анализ взглядов исследователей...
- Дискуссионным продолжает оставаться вопрос о...
- В данной статье предпринята попытка раскрыть основные причины...
- В статье излагаются взгляды на...
- Автор стремится проследить процесс...
- В статье дан анализ научных изысканий...

1.3. Разработка образовательного проекта

Проектирование (от лат. «projectus» — брошенный вперед) - это процесс создания прототипа, прообраза предполагаемого или возможного объекта (состояния) и обоснованное определение вариантов прогнозируемого и планового развития новых процессов и явлений.

Основные требования к образовательному проекту:

- Наличие социально значимой задачи – исследовательской, информационной, практической.
- Планирование действий по разрешению проблемы: определение вида продукта и формы презентации.
- Пооперационная разработка проекта: перечень конкретных действий с указанием выходов, сроков и ответственных.
- Исследовательская работа: поиск информации, которая будет обработана, осмыслена и представлена.
- Выход проекта: продукт.
- Представление продукта заказчику и (или) представителям общественности.

Важное правило: каждый этап работы над проектом должен иметь свой конкретный продукт!

Этапы создания образовательного проекта

1. Определите цель и ожидаемый результат проекта, продумайте и обоснуйте его актуальность
2. Составьте список задач, которые необходимо решить перед отправкой проекта на рецензию. Отметьте в календаре крайний срок проверки. За это время четко распишите по дням, когда вы будете собирать данные, писать, редактировать и рецензировать работу.
3. Обозначьте проблему, решением которой должен стать ваш образовательный проект. Используйте данные исследований, а не мнения некомпетентных людей о характере и степени проблемы. Напишите то, как реализация учебного проекта улучшит условия образования, как решит его основные задачи.
4. Опишите ресурсы, которые нужны для реализации проекта.
5. Создайте план реализации вашего проекта.

Проект должен включать: цели, задачи, технологии, этапы, характеристику участников проекта и специфику их взаимосвязи, формы работы, показатели того, как изменится система образования в лучшую сторону

Каждый этап должен иметь отдельную цель, которая будет связывать воедино весь проект и все обозначенные проблемы.

1.4. Разработка конспекта мероприятия в рамках образовательного проекта

Необходимо иметь в виду, что от качества разработки конспекта зависит качество проведения мероприятия.

Требования к составлению конспекта

- четко определить цель (какой социальный результат будет достигнут);
- придумать название мероприятия;
- определить вид мероприятия: викторина, фестиваль, путешествие, театрализованное представление и пр.;
- сформулировать задачи (что нужно сделать, чтобы был достигнут результат: обучающие, коррекционно-развивающие, воспитательные задачи) с учетом индивидуальных, психофизических и личностных особенностей участников;
- продумать структуру мероприятия (организационный компонент, основная часть и заключительная), последовательность форм и видов деятельности;
- объединить структурные компоненты единой логикой, например, сюжетом, для достижения целостности;
- подобрать конкретные методы и приемы: игры, упражнения, проблемные ситуации и пр.; они должны быть оптимальны для решения поставленных задач;
- подобрать и/или изготовить необходимый материал: демонстрационный и раздаточный.

1.5. *Написание эссе*

Эссе- это прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией, жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа **на определенную тему**. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Структура эссе

1. **Введение** - суть и обоснование выбора данной темы, важно правильно **сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.**

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

2. **Основная часть** - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. Аргументация структурируется; логически обосновывается. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

3. **Заключение** - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области их применения. Выводы подводят итоги рассуждений, вносят пояснения, подкрепляют смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение

может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

1.6. Защита мультимедийной презентации и итогом практики

Осуществляется в виде доклада, согласно разработанным слайдам длительностью не более 10 мин. Кратко и четко излагаются основные мысли, согласно задачам практики, в соотношении задач к выполненным заданиям.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики

Дневник практик заполняется ежедневно. В нем подробно отражается содержание работы, фиксируются наблюдения, мнения суждения, вопросы, возникающие в процессе прохождения практики, отмечается то, что заинтересовало, заставило задуматься, изучить

2. Аналитическая справка

Структура аналитической справки

Цель и задачи проведенной деятельности.

Источники получения информации.

Использованные методы, их соответствие поставленным целям и задачам.

Общая характеристика образовательной организации (подробно): учредитель, контингент обучающихся, кадровый состав педагогов, направления деятельности, в том числе инновационные, реализуемые программы, социальные партнеры.

Описание созданных условий, их соответствия нормативным требованиям, форм образовательной деятельности обучающихся, анализ их эффективности

Общие выводы

Определение проблем, нуждающихся в решении и возможных способов их разрешения

3. Конспект мероприятия в рамках образовательного проекта

Структура конспекта

Название мероприятия:

Вид мероприятия:

Участники:

Цель:

Задачи:

Материал/оборудование:

Ход мероприятия (подробно описывается содержание видов деятельности, приемы в каждом компоненте):

-организационный компонент

-основная часть

-заключительная часть (обязательно включается рефлексия участников).

4. Отчет по практике

Требования к составлению

Отчет по практике составляется на основе описания и анализа всех видов деятельности в период прохождения практики. Отчет предоставляется свободной форме, в печатном виде на листах формата А4. Объем должен составлять 1-2 страницы печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Примерная структура отчета по практике.

1. Название практики и сроки ее прохождения.
2. База практики.
3. Самоанализ деятельности в ходе практики:
 - в какой степени удалось решить задачи практики;
 - изучение каких дисциплин оказалось наиболее полезным для решения задач практики,
 - достаточны ли полученные знания, умения и владения для выполнения заданий на практике;
 - что интересного полезного в профессиональном смысле удалось узнать, чему научиться,
 - что хотелось бы узнать и чему научиться в дальнейшем;
 - какие были трудности процессе прохождения практики и как они преодолевались,
 - изменилась ли и каким образом мотивация к будущей профессиональной деятельности,
 - что удалось понять о социальной значимости свое будущей профессиональной деятельности.
4. Вывод.

5. Мультимедийная презентация по итогам практики

Рекомендации к разработке

Алгоритм создания презентации

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
 - на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
 - все оставшиеся слайды имеют информативный характер.
- Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

6. Характеристика руководителя по практической подготовке от профильной организации

По итогам прохождения практики руководителем практики от организации на обучающегося составляется характеристика. В характеристике отражается выполнение заданий на практику, содержание практики и достигнутые результаты практики. Характеристика вписывается в учётную карточку.

Структура характеристики

В течение практики _____ проявил....

Способен...

В отношениях с коллегами ...

Особенно хочется отметить...

В ходе практики ...(что было выполнено)